

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1 от «27» августа 2021 г.



Утверждено
приказом директора МБОУ СОШ с. Красная
Башкирия

Абдуллина Н.М.
27 августа 2021 г.

Положение о социально-психолого-педагогической службе

I. Общие положения

1. Социально-психолого-педагогическая служба (далее по тексту – Служба) является структурным подразделением, предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации учащихся с отклонением в поведении, развития их интересов, профилактики правонарушений.
2. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством РФ в области образования, нормативными документами и актами, настоящим Положением и Уставом МБОУ СОШ с. Красная Башкирия.
3. Работа Службы финансируется за счет бюджета.

II. Основные задачи и содержание работы Службы

1. Задачи Службы:

- содействие полноценному личностному развитию детей на каждом возрастном этапе;
- обеспечение социально – педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в общении, обучении;
- изучение условий семейного воспитания учащихся;
- оказание патронажной помощи неблагополучным малообеспеченным семьям;
- профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии ребенка.

2. Служба функционирует как целостная система, осуществляющая деятельность в трех основных направлениях:

- научное, которое предполагает разработку и обоснование психодиагностических, психокоррекционных методов работы с детьми и семьями;
- определение и предоставление конкретных видов и форм социально – педагогической помощи и иных социальных услуг семьям и детям, анализ и прогнозирование социальной ситуации в социуме;
- профилактическая работа – задача данного направления определяется необходимостью формировать у педагогов и детей знания психологии, законодательства, создавать условия для полноценного психического развития ребенка, устранять негативное отношение к обучению, воспитанию, пропагандировать нормальное отношение к здоровому образу жизни,

своевременно выявлять и предупреждать нарушения в развитии личности ребенка.

III. Статус социального педагога:

- социальный педагог – специалистом со специальным образованием, уравниваемый в отношении оплаты труда, присвоения разряда, продолжительности отпуска с педагогическим персоналом школы;
- на должности социального педагога школы могут работать специалисты, прошедшие специальную подготовку на соответствующих курсах;
- социальный педагог обслуживает в своей деятельности 390 человек (в число входит как детское, так и взрослое население);
- социальный педагог школы имеет 36-часовую рабочую неделю;
- рабочее время социального педагога организуется с учетом практической работы с детьми разных возрастов и различными категориями взрослого населения.

IV. Функциональные обязанности социального педагога:

- осуществлять комплекс мероприятий по просвещению, воспитанию и социальной защите личности в школе и по месту жительства;
- изучать психолого–медико–педагогические особенности воспитанников, микросреду, условия жизни;
- выявлять интересы и потребности, конфликтные ситуации, отклонения в поведении и своевременно оказывать социальную помощь;
- выступать посредником между воспитанниками и учреждением, семьей, средой проживания;
- способствовать установлению гуманных, нравственно – здоровых отношений в социальной среде;
- обеспечивать охрану жизни, безопасность воспитанников;
- взаимодействовать с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб в оказании помощи воспитанникам, нуждающимся в опеке и попечительстве;
- осуществлять работу по патронажу, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;
- осуществлять контроль за режимом учебно-воспитательного процесса и отдыха учащихся;
- выявлять детей групп медико–социального риска;
- проводить санитарно – просветительскую работу.

V. Права социального педагога:

Социальный педагог имеет право:

1. Доступа к медицинским и педагогическим документам ребенка.
2. Присутствовать на уроках.

3. Ставить вопросы перед администрацией школы, медицинскими, педагогическими работниками и представителями общественности по охране здоровья и прав ребенка.
4. Участвовать в экспертизе решений органов образования по медико-социальным проблемам.
5. Ставить вопрос (в случае конфликтных ситуаций) в семье и школе об обязательном освидетельствовании членов семьи.
6. В исключительных случаях выходить с предложениями о лишении родительских прав в соответствующие органы. Защищать интересы ребенка в суде.

VI. Структура социально-психолого-педагогической службы



Пронумеровано, прошнуровано и сшито
печатью 3 лист

директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с. Красная
Вашкирия МР Агидьинский район РБ
Мухоморова А.М.
(А.Мухоморова А.М.)

